新機能

『ファイル管理』機能のご紹介

仕様決めシミュレーター
イエプロ®

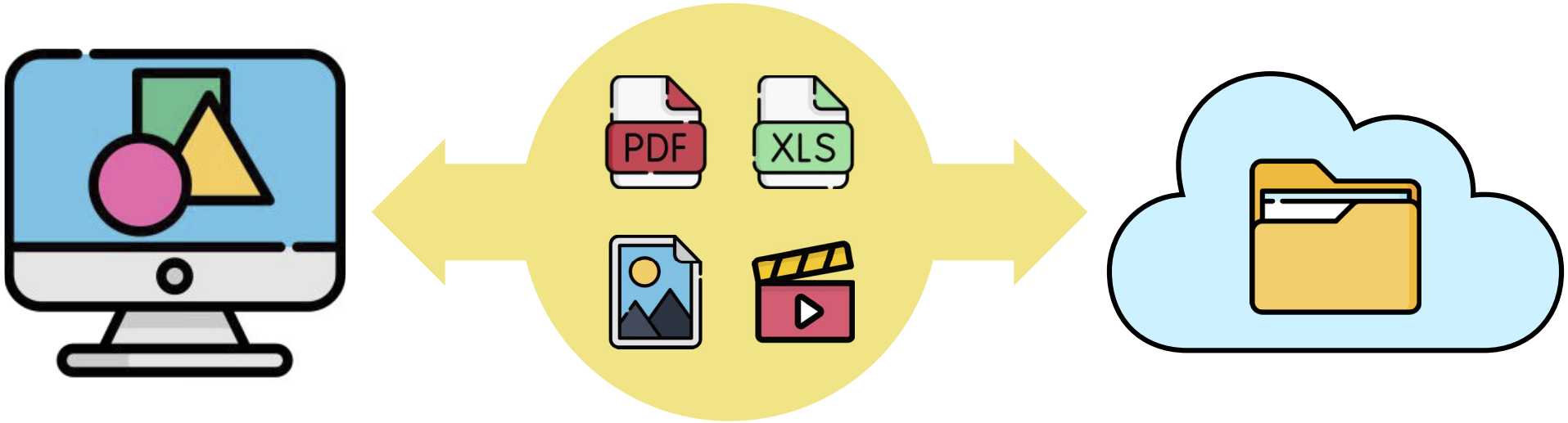
Refeed

2021年12月

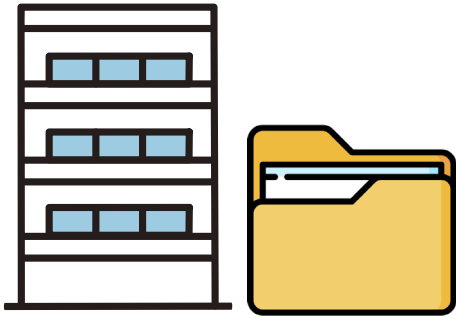
『ファイル管理』機能とは

『**ファイル管理**』機能とは、一般的に『**クラウドストレージ**』と呼ばれているものです。
「クラウド＝雲」「ストレージ＝倉庫」という名から想像できる通り、インターネット上に存在する
ファイル倉庫（置き場）のようなものになります。
（USBメモリなど、外付けのファイル保存用機器のオンライン版です。）

『**ファイル管理**』機能では、パソコンやタブレット上にある各種ファイルをイエプロ上にアップロードして
保存することができます。また、いつでも保存したファイルをダウンロードして中身を確認することができます。



『ファイル管理』機能の３つのファイル保存領域



① 全体ファイル

会社全体の保存領域です。
会社内の全てのイエプロ利用者に公開されます。利用者画面ではファイルの閲覧・ダウンロードのみ可能です。
ファイルの管理（アップロード・削除）は管理者画面にて行います。

② 施主毎ファイル

施主毎に管理する保存領域です。
施主登録時に自動的に施主名のフォルダが作成されます。
ログインしている利用者と同じ拠点で作成された施主のフォルダが閲覧できます。
ファイルの管理（アップロード・削除）は利用者画面にて自由に行えます。

③ マイファイル

利用者アカウント毎の保存領域です。
他の利用者アカウントからの閲覧は出来ません。
ファイルの管理（アップロード・削除等）は利用者画面にて利用者自身が自由に行なえます。

① 全体ファイルの利用例

イエプロで仕様決めを行っている最中に、お施主様から
「この商品の詳細をもっと知りたい！」という要望が・・・

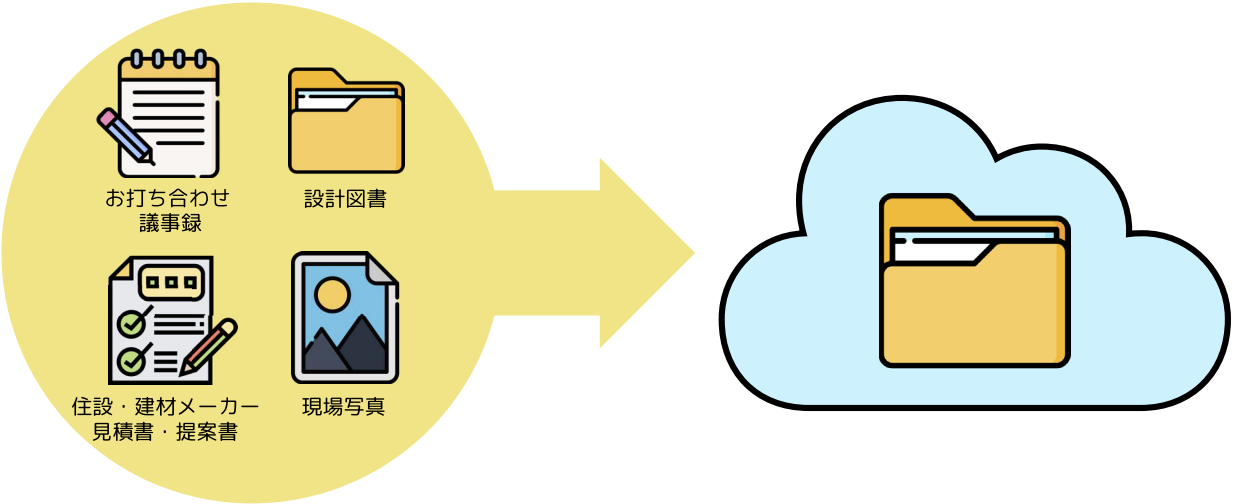
仕様決め画面では分かりづらい商品・製品（部材）のイメージ写真や、仕様に関する追加補足資料をあらかじめ『全体ファイル』に保存し整理しておくことで、イエプロ利用者はファイルをPC上から探す手間がなく、すぐにお施主様に資料を提示することができます。

その他、お施主様にお見せするファイルだけではなく、全社的に共有したい
社内マニュアル等のファイル置き場としても最適です。

② 施主毎ファイルの利用例

担当者だけが物件・お施主様の関係資料を持っていて
担当者不在だと資料が必要なときにどこにあるか分からない・・・

物件に関する資料は多岐にわたります。
『施主毎ファイル』に自動で作成される施主毎のフォルダに一元的に保存し整理しておくことで、
担当者不在でも探す手間なく、すぐに関係資料を見つけることができます。



イエプロから出力可能な各種帳票類（メモ／御見積書／プレゼンシート／仕様書）は
イエプロ上だけの操作で直接、施主毎ファイルに保存することが可能です。

③ マイファイルの利用例

自分がよく使うファイルが会社のパソコンにしかなく
出先でその資料を使うことが出来なかった・・・

お施主様との仕様決めで自分がよく使うファイルをマイファイル上に保存しておくことで、
インターネット環境さえあれば、会社以外のパソコンやタブレットでもその資料を閲覧したり、
ダウンロードして利用することができます。

ファイルの容量について

（全体ファイル／施主毎ファイル／マイファイル 合計）

※ 写真：3M／1枚　プレゼンシート（イエプロから出力） 20M／1セット として計算

年30棟プラン	**3GB** 写真なら 約1,000枚 プレゼンシートなら 約150セット
年50棟プラン	**5GB** 写真なら 約1,600枚 プレゼンシートなら 約250セット
年75棟プラン	**7.5GB** 写真なら 約2,500枚 プレゼンシートなら 約375セット
年100棟プラン	**10GB** 写真 約3,000枚 プレゼンシートなら 約500セット

容量追加 1GBあたり月額500円／月

注意事項

万一イエプロにおいてサーバ障害が発生した場合、「ファイル管理」上のみにデータを保存していると、データの復旧ができなくなる可能性があります。「ファイル管理」を利用する場合にも、別のシステム上に定期的にバックアップを取ることをお勧めします。

データ喪失等、「ファイル管理」に保存したファイルを正常に取得できない場合においても、当社の故意又は重過失により契約者に損害が発生した場合を除いて、**「新築仕様決めシミュレーター イエプロ 契約約款」**に基づき、弊社は一切の責任を負いませんのでご注意ください。